

THÁNG 2/2025

PHẦN 1. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

* Ưu điểm:

1. Công tác phát triển và duy trì sĩ số

- Tính đến tháng 01/2026 tổng số nhóm lớp 14 với 339 trẻ trong đó;

+Nhà trẻ 3 nhóm: 53 trẻ.

+Mẫu giáo 11 lớp: 286 trẻ.(3 tuổi: 94; 4 tuổi:92; 5 tuổi: 100)

- Nhà trường phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường.

2. Công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, Công tác KĐCL

- Bổ xung thu thập thông tin, rà soát các đối tượng trong diện phổ cập, điều chỉnh, bổ sung thông tin, xử lý và cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm quản lý dữ liệu về Phổ cập quốc gia.

3. Công tác nâng cao chất lượng giáo dục và chăm sóc sức khỏe.

a) Công tác chăm sóc sức khỏe:

- Đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt, trong tháng không xảy ra tình trạng dịch bệnh, ngộ độc và tai nạn cho nhà trường.

- Đã duy trì sĩ số nuôi tại các lớp đạt 100%.

- Có kế hoạch phòng chống rét cho trẻ, tuyên truyền phòng và chống viruts Nipa và các bệnh cúm theo mùa cho trẻ.

- Đảm bảo trẻ có đủ nước ấm để uống và vệ sinh, trẻ ngủ đảm bảo trải đệm và đắp chăn ấm cho trẻ tránh để gió lùa.

- Công tác nuôi được thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi ăn cho trẻ, chất lượng nuôi đảm bảo đủ cơ cấu năng lượng trong ngày của trẻ tại trường, thực hiện tốt khâu vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo thu hộ, chi hộ công khai, minh bạch không cắt sén khâu phần ăn của trẻ, cuối tháng thanh toán tiền ăn với phụ huynh qua tài khoản của từng trẻ minh bạch, rõ ràng, chính xác.

- Thực đơn được công khai và có sự tham gia đóng góp ý kiến tập thể trước cuộc họp.

- Các đồng chí trong Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên, giáo viên đã nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc giám sát và nhận bàn giao thực phẩm.

- Các lớp cho trẻ ăn đúng giờ, đúng các quy trình, thực hiện công tác vệ sinh cho trẻ sạch sẽ.

- Tích cực trồng và chăm sóc cây xanh, cây cảnh, tạo cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp.

b) Công tác nâng cao chất lượng giáo dục:

- Nghiêm túc thực hiện soạn, giảng theo chương trình Giáo dục mầm non theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện nghiêm nền nếp, quy chế chuyên môn.

- Thực hiện ký duyệt giáo án theo đúng kế hoạch.
- Tổ chức tốt các chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo NCBH theo đúng kế hoạch
- Tổ chức hội xuân tại 2 khu vào ngày 27,28/01/2026
- Giáo viên trực trưa thực hiện nghiêm túc theo quy định
- Đảm bảo phòng tránh rét cho trẻ trong những ngày trời rét đậm rét hại.

4. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:
- + Kiểm tra tổ nhà trẻ: đạt kết quả tốt
- + Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: Đinh Thị Thu Hương: đạt kết quả

tốt

- Kiểm tra nhân viên nuôi Nguyễn Thị Thanh Huyền đạt kết quả tốt
- Kiểm kê kho quỹ vào ngày 30/1/2026

5. Hoạt động khác

- Tổ chức sơ kết học kỳ I và phương hướng, nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026.
- Họp phụ huynh toàn trường trong 2 buổi chiều ngày 20,21/01/2026 tại 2 khu.

B. Tồn tại:

- Kiểm tra đột xuất Bếp 2 khu vẫn còn tình trạng nhân viên nuôi chưa đảm bảo về đồ dùng bảo hộ trong quá trình làm việc (Mũ đội đầu, khẩu trang); nội vụ sắp xếp chưa gọn gàng, khoa học
- Kiểm tra sổ chăm ăn, sổ đi chợ của giáo viên khu B làm chưa tốt, cập nhật chưa kịp thời.
- Đối với trên lớp:
 - + Nề nếp học tập, sinh hoạt của trẻ tại một số lớp chưa tốt
 - + Nội vụ một số lớp vẫn còn tình trạng đồ ăn, thức uống, đồ dùng cá nhân, khăn lau tay... của trẻ còn bày bừa ở trên các kệ đồ chơi, trên cửa sổ
 - + Kho lớp: Tủ đồ dùng cá nhân của trẻ (tủ đựng chăn, gối, tủ đồ dùng cá nhân) của trẻ để còn bừa bộn
- Một số đ/c GV đi muộn so với quy định (Theo quy định 7h bắt đầu đón trẻ thì 1 đ/c GV phải có mặt trước 15 phút để thông thoáng phòng học; Gv còn lại đi sau giờ đón trẻ không quá 15 phút)
- BGH nhà trường thường xuyên đi muộn nên không giám sát được việc giáo viên đi làm có đúng giờ không vì vậy phải phân công để có 1 đ/c đi sớm cùng giờ với giáo viên để giám sát và đôn đốc, xử lý các tình huống xảy ra.
- Một số đ/c giáo viên chưa chủ động, thiếu tinh thần trách nhiệm trong các hoạt động tập thể của nhà trường, thiếu tinh thần xây dựng, bàn lùi khi công việc gặp khó khăn.
- Tỷ lệ trẻ nhà trẻ ra lớp thấp không đảm bảo KH giao
- Khu vực cầu thang lớp học vệ sinh quét dọn chưa tốt
- Chất lượng giáo án chưa tốt
- BGH ký giáo án một số tuần còn chậm so với quy định

PHẦN 2. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2026

1. Công tác phát triển và duy trì sĩ số

- Phối kết hợp với Ban đại diện cha mẹ HS, các ban ngành đoàn thể của địa phương để tuyên truyền, vận động trẻ nhà trẻ đến trường để đảm bảo kế hoạch giao, nâng cao tỷ lệ chuyên cần của trẻ.

1.1. Công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, KĐCL

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, củng cố các điều kiện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

1.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia

KĐCLGD: Tiếp tục cải tiến chất lượng sắp xếp hồ sơ, đảm bảo các tiêu chí, tiêu chuẩn, duy trì kiểm định chất lượng GD mức độ 2, trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

Tiếp tục thu thập các minh chứng từng bước cải tiến chất lượng để hoàn thành các tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe

- Xây dựng thực đơn theo mùa, lựa chọn thực phẩm phù hợp với điều kiện của địa phương. Nguyên liệu thực phẩm có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.

- Thực hiện nghiêm túc vệ sinh an toàn thực phẩm, tăng cường vệ sinh thiết bị, đồ dùng phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, thường xuyên vệ sinh khu chế biến

- Đảm bảo các khâu trong quá trình nuôi ăn. Thực hiện theo đúng quy trình bếp ăn 1 chiều. Yêu cầu nhân viên nuôi thực hiện nghiêm túc trang phục khi chế biến thức ăn như đội mũ, gang tay, tạp dề, khẩu trang... thực hiện nghiêm túc kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn

- Thường xuyên quan tâm chăm sóc sức khỏe cho trẻ, tuyên truyền cho các bậc phụ huynh chú ý phòng các bệnh cho trẻ trong thời gian giao mùa,

- Thực hiện nghiêm công văn số 330/SGDĐT-CTHSSV của sở giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường giám sát, phòng, chống dịch bệnh do viruts Nipah; báo cáo kịp thời về phong công tác học sinh, sinh viên khi có hiện tượng bất thường xảy ra tại cơ sở giáo dục (Đ/c: Đỗ Việt Anh ĐT: 0826008686)

- Đảm bảo trẻ ăn, ngủ đúng giờ, chú ý đắp chăn cho trẻ khi ngủ

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non. Bảo vệ thường xuyên kiểm tra đồ dùng đồ chơi ngoài trời, hệ thống điện, phòng cháy chữa cháy, cánh cửa cánh cổng các khu vực có nguy cơ mất an toàn.

- Kiểm tra các đồ dùng thiết bị trong và ngoài lớp về độ an toàn tắt các thiết bị điện khi không sử dụng.

- Rác thải của nhà bếp, các lớp phải được thu gom, xử lý hàng ngày.

4. Về chất lượng giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN theo đúng các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn của Sở GD&ĐT, của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu, chế độ sinh hoạt hàng ngày cho trẻ, khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, tuyệt đối không sử dụng các băng đĩa, phim hoạt hình không có nội dung trong chương trình để cho trẻ xem trong các giờ tổ chức hoạt động.

- Thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm gắn với xây dựng trường học xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc”, quan tâm tạo môi trường trong và ngoài lớp học; lồng ghép tích hợp các nội dung trong chương trình “Tôi yêu Việt Nam”, Phòng chống bạo hành...

- Tăng cường vệ sinh trong và ngoài lớp học, khu vực trường, chăm sóc cây xanh đảm bảo an toàn cho trẻ, đảm bảo xanh, sạch, đẹp khang trang, gọn gàng ngăn nắp.

- Xếp xếp thiết bị đồ dùng, đồ chơi trong lớp đảm bảo gọn gàng, ngăn nắp, dễ sử dụng.

- Xây dựng thương hiệu cá nhân của giáo viên, mỗi tháng các lớp phải có 1 video ngắn về các hoạt động hàng ngày của trẻ.

- Đội truyền thông có nhiệm vụ đôn đốc, góp ý, xây dựng nội dung, ý tưởng để các lớp thực hiện cho phù hợp với độ tuổi (Có thể tham khảo các video trên mạng để áp dụng sao cho phù hợp)

- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên theo kế hoạch.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức SHCMTNCBH theo kế hoạch

- Tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở tổ chức.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra nề nếp quy chế chuyên môn, nề nếp nuôi các nhóm lớp.

- Kiểm tra HĐSP nhà giáo 01 đ/c:

+ Đ/c: Đinh Thị Giang lớp 5TB

- Kiểm tra Công tác kế toán đ/c: Nguyễn Thị Thu Hoài

- Kiểm tra 01 nhân viên nuôi: Nguyễn Thị Thúy

6. Công tác chuyên đề tháng 2:

- Chỉ đạo 2 tổ thực hiện các tiết chuyên đề theo kế hoạch

+ Tổ nhà trẻ: LVPTTC người thực hiện: Đ/c Ph. Thủy

+ Tổ MG: LVPTNT: Toán (Lồng ghép tiếng anh) người thực hiện: Đ/c

Phạm Thị Thu Ngân .

- BGH tổ chức chuyên đề lý thuyết: **“Hướng dẫn tổ chức hoạt động thực hành trải nghiệm, KPKH phù hợp với độ tuổi MN”** do đ/c: BCV Đào Thị Hương sen làm

7. Công tác khác:

- Niêm phong và bàn giao tài sản các nhóm lớp, bếp ăn trước và sau nghỉ tết nguyên đán.
- Thực hiện nghỉ tết Bính ngọ theo Công văn số 253/UBND-VHXH ngày 05/02/2026 của UBND xã Phú Long về việc triển khai tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. **Từ thứ Sáu ngày 13 tháng 02 năm 2026 (tức ngày 26 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Ba, ngày 24 tháng 2 năm 2026 (tức hết ngày mùng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ). Và đi học trở lại vào thứ Tư, ngày 25/02/2026** theo thời khóa biểu.
- Đẩy nhanh việc chuyển đổi số trong giáo dục.
- Công khai các hoạt động giáo dục trên trang web của nhà trường
- Tổng vệ sinh toàn trường sau kỳ nghỉ tết, thực hiện tết trồng cây theo kế hoạch của ĐTN
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề do cấp trên tổ chức
- Tham gia đầy đủ các cuộc vận động do các cấp phát động

NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

P. Hiệu trưởng



Lê Thị Túc