

Số: .02./TB-MNPL

Phú Long, ngày 10 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Phân công trực Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Phú Long
Căn cứ Công văn số **253/UBND-VHXX** ngày **05/02/2026** của UBND xã
Phú Long về việc triển khai tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025–2026 của Trường Mầm non Phú Long; Nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, Trường Mầm non Phú Long thông báo lịch phân công trực Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 như sau:

I. THỜI GIAN TRỰC

Thời gian trực từ **thứ Sáu ngày 13/02/2026** (tức ngày **26 tháng Chạp năm Ất Ty**) đến hết **thứ Ba ngày 24/02/2026** (tức hết ngày **mùng 8 tháng Giêng năm Bính Ngọ**).

II. THÀNH PHẦN TRỰC

1. Ban Giám hiệu

Đ/c **Vũ Thị Oanh** – Hiệu trưởng

Đ/c **Lê Thị Túc** – Phó Hiệu trưởng

Đ/c **Đào Thị Hương Sen** – Phó Hiệu trưởng

2. Nhân viên

Đ/c **Nguyễn Thị Thu Hoài**

Đ/c **Lương Thị Thảo**

3. Bảo vệ trực xuyên suốt theo khu vực

Đ/c **Đoàn Văn Tý** – Bảo vệ **Khu 1**

Đ/c **Trịnh Quang Hưng** – Bảo vệ **Khu 2**

III. LỊCH PHÂN CÔNG TRỰC TẾT (02 KHU)

| Ngày | Thứ | Âm lịch | Trực Khu 1 | Trực Khu 2 | Bảo vệ Khu A | Bảo vệ Khu B |
|------------|----------|----------|---------------------|---------------------|--------------|------------------|
| 13/02/2026 | Thứ Sáu | 26 Chạp | Nguyễn Thị Thu Hoài | Lương Thị Thảo | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |
| 14/02/2026 | Thứ Bảy | 27 Chạp | Lê Thị Túc | Đào Thị Hương Sen | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |
| 15/02/2026 | Chủ nhật | 28 Chạp | Vũ Thị Oanh | Nguyễn Thị Thu Hoài | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |
| 16/02/2026 | Thứ Hai | 29 Chạp | Lương Thị Thảo | Lê Thị Túc | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |
| 17/02/2026 | Thứ Ba | 30 Chạp | Đào Thị Hương Sen | Vũ Thị Oanh | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |
| 18/02/2026 | Thứ Tư | Mùng 1 | Nguyễn Thị Thu Hoài | Lê Thị Túc | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |
| 19/02/2026 | Thứ Năm | Mùng 2 | Vũ Thị Oanh | Lương Thị Thảo | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |
| 20/02/2026 | Thứ Sáu | Mùng 3 | Lê Thị Túc | Đào Thị Hương Sen | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |
| 21/02/2026 | Thứ Bảy | Mùng 4 | Lương Thị Thảo | Nguyễn Thị Thu Hoài | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |
| 22/02/2026 | Chủ nhật | Mùng 5 | Đào Thị Hương Sen | Vũ Thị Oanh | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |
| 23/02/2026 | Thứ Hai | Mùng 6 | Nguyễn Thị Thu Hoài | Lê Thị Túc | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |
| 24/02/2026 | Thứ Ba | Mùng 7-8 | Vũ Thị Oanh | Lương Thị Thảo | Đoàn Văn Tý | Trịnh Quang Hưng |

IV. NHIỆM VỤ TRỰC TẾT

1. Đối với Ban giám hiệu và nhân viên trực

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực, có mặt đúng thời gian quy định.
- Kiểm tra hệ thống điện, nước, cơ sở vật chất, khóa cửa phòng học, phòng chức năng, kho, bếp ăn.
- Phối hợp với bảo vệ tuần tra, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại khu vực được phân công.
- Khi phát hiện sự cố bất thường phải báo cáo ngay Ban giám hiệu để xử lý kịp thời.

2. Đối với bảo vệ trực xuyên suốt

- Thực hiện trực 24/24h tại khu vực được phân công.
- Kiểm soát người ra vào trường, thực hiện đóng/mở cổng đúng quy định.
- Tuần tra khuôn viên, bảo đảm an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ.

- Báo cáo ngay cho Ban giám hiệu khi xảy ra tình huống bất thường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đồng chí có tên trong danh sách trực có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc lịch phân công. Trường hợp có việc đột xuất không thể trực theo lịch đã phân công phải báo cáo Hiệu trưởng để sắp xếp người trực thay thế kịp thời.

Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

UBND xã Phú Long (b/c);

Ban Giám hiệu;

CB, GV, NV nhà trường (t/h);

Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Oanh