

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026**

**Căn cứ thực hiện:**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ "Thông tư số 49/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn, quy trình công nhận trường mầm non đạt mức độ chuyển đổi số";

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-MNPL ngày 10/09/2025 của Trường Mầm non Phú Long về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ định hướng phát triển giáo dục của địa phương và tình hình thực tế của nhà trường sau khi ổn định sắp xếp đơn vị hành chính tại xã Phú Long;

Căn cứ kết quả thực tế đạt được về các mặt giáo dục, cơ sở vật chất và đội ngũ nhân sự trong năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Phú Long tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi**

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao và tạo điều kiện kịp thời từ Đảng ủy, HĐND, UBND xã Phú Long trong mọi hoạt động giáo dục.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường là một khối đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao, luôn tâm huyết với nghề và có tư tưởng chính trị vững vàng.

Phụ huynh học sinh có sự đồng thuận cao, luôn tin tưởng và ủng hộ các chính sách giáo dục mới của tỉnh Ninh Bình cũng như các kế hoạch của nhà trường.

**2. Khó khăn**

Công tác huy động: Tỷ lệ huy động trẻ độ tuổi nhà trẻ ra lớp vẫn còn thấp, chưa đạt được chỉ tiêu 40% như kế hoạch đề ra do đặc thù địa phương một số phụ huynh vẫn còn thói quen tự chăm sóc trẻ tại nhà.

Cơ sở vật chất: Sau khi ổn định sáp nhập đơn vị hành chính, điều kiện cơ sở vật chất và trang thiết bị tại Khu B còn nhiều hạn chế, chưa có sự đồng bộ so với

khu trung tâm, gây khó khăn cho việc triển khai đồng đều các hoạt động giáo dục chất lượng cao.

Năng lực số: Một bộ phận giáo viên lớn tuổi dù rất nỗ lực nhưng việc tiếp cận và thích ứng với các nền tảng công nghệ thông tin hiện đại, đặc biệt là ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và xây dựng học liệu số, còn chậm so với yêu cầu đổi mới.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

### **1. Quy mô trường lớp, học sinh:**

Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo rà soát đối tượng trẻ theo từng khu vực dân cư. Kết quả sĩ số cuối năm tăng 20 trẻ so với Học kỳ I, hoàn thành xuất sắc chỉ tiêu phổ cập mẫu giáo 5 tuổi và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ 3-4 tuổi ra lớp.

Nhà trường duy trì ổn định 14 nhóm lớp. Tổng số trẻ có sự tăng trưởng tích cực từ 339 trẻ (Học kỳ I) lên 363 trẻ vào cuối năm học.

Cơ cấu trẻ: Nhà trẻ: 76 trẻ; Mẫu giáo 3 tuổi: 93 trẻ; Mẫu giáo 4 tuổi: 93 trẻ; Mẫu giáo 5 tuổi: 101 trẻ.

Tỷ lệ huy động: Mẫu giáo: Tổng số 287 trẻ. Đặc biệt, trẻ 5 tuổi huy động 101/101 trẻ (đạt 100%); trẻ 3-4 tuổi huy động 186/222 trẻ (đạt 98,1% - Vượt kế hoạch đề ra).

Nhà trẻ đạt 35.1% (76/216 trẻ, 76/86 trẻ đạt 88.4% kế hoạch huy động), dù có tăng so với Học kỳ I nhưng vẫn là chỉ tiêu cần tập trung giải pháp trong năm tới.

### **2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ**

Đảm bảo an toàn: Nhà trường luôn đặt nhiệm vụ đảm bảo an toàn tuyệt đối về cả thể chất và tinh thần cho trẻ lên hàng đầu, không để xảy ra bất kỳ sự cố mất an toàn nào trong suốt năm học.

Quản lý bán trú và tài chính: Duy trì ổn định tỷ lệ 100% trẻ ăn bán trú tại trường. Việc quản lý tài chính ăn bán trú được thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc theo đúng tinh thần của Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND, đảm bảo nguyên tắc "tính đúng, tính đủ" và quyết toán công khai, minh bạch đến toàn thể phụ huynh học sinh.

Vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP): Bếp ăn của nhà trường vận hành nghiêm ngặt theo quy trình một chiều, kiểm soát chặt chẽ từ khâu tiếp nhận, sơ chế đến chế biến, đảm bảo tiêu chuẩn VSATTP tuyệt đối.

Chăm sóc sức khỏe và quản lý trẻ cá biệt: Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế địa phương tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ. Đặc biệt, đối với 11 trẻ suy dinh dưỡng và 3 trẻ thừa cân, nhà trường đã xây dựng chế độ dinh

dưỡng bổ sung và theo dõi chuyên biệt, phần đầu đưa tỷ lệ suy dinh dưỡng cuối năm học giảm xuống dưới 2%.

### 3. Công tác giáo dục

**Đổi mới phương pháp và Chuyển đổi số:** Nhà trường đã tập trung chỉ đạo đổi mới phương pháp giảng dạy theo tinh thần Thông tư số 49/2024/TT-BGDĐT gắn liền với yêu cầu chuyển đổi số và nâng cao chất lượng quản trị giáo dục. Điểm nhấn nổi bật trong năm học là việc đẩy mạnh ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM và công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) vào thiết kế bài giảng. Nhờ đó, đội ngũ giáo viên đã chủ động xây dựng được kho học liệu số phong phú, kiến tạo môi trường học tập "Lấy trẻ làm trung tâm" đầy sáng tạo, giúp trẻ phát huy tối đa tính tích cực và khả năng tư duy.

**Giáo dục kỹ năng sống:** Bên cạnh việc đổi mới công nghệ, nhà trường đặc biệt chú trọng giáo dục kỹ năng sống, trong đó trọng tâm là trang bị cho trẻ các kỹ năng sinh tồn cơ bản để ứng phó với các tình huống thực tế trong cuộc sống.

**Chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi:** Riêng đối với khối trẻ 5 tuổi, nhà trường đã triển khai hiệu quả chương trình chuyển tiếp, tập trung rèn luyện các kỹ năng học tập cốt lõi, kỹ năng sinh tồn và chuẩn bị một tâm thế vững vàng, sẵn sàng cho trẻ bước vào lớp 1, đảm bảo sự kết nối liên thông khoa học giữa hai cấp học.

Kết quả đạt được:

<b>Độ tuổi</b>	<b>Số lớp</b>	<b>Tổng số trẻ</b>	<b>Đạt mục tiêu</b>	<b>Tỷ lệ %</b>	<b>Chưa đạt</b>	<b>Tỷ lệ %</b>
Nhà trẻ	3	76	61	80,2%	15	19,8%
Mẫu giáo 3-4 tuổi	3	93	73	78,5%	20	21,5%
Mẫu giáo 4-5 tuổi	4	93	75	80,6%	18	19,4%
Mẫu giáo 5-6 tuổi	4	101	91	90,0%	10	10%
<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>14</b>	<b>363</b>	<b>299</b>	<b>82,3%</b>	<b>64</b>	<b>17,6%</b>

### 4. Đội ngũ và chuyên môn:

**4.1. Đội ngũ** Tổng số 42 đồng chí có tư tưởng chính trị vững vàng, tâm huyết với nghề.

Cơ cấu: 03 CBQL; 29 Giáo viên; 10 Nhân viên (06 Nuôi dưỡng, 02 Bảo vệ, 01 Kế toán, 01 Văn thư).

Trình độ chuyên môn: 100% đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019, trong đó có 32 đồng chí đạt trình độ trên chuẩn (chiếm 72,7%). Đội ngũ đoàn kết, có ý thức tổ chức kỷ luật cao và tư tưởng chính trị vững vàng.

Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. 90% giáo viên ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy.

## **4.2 Thực hiện kiểm tra nội bộ**

### **4.2.1. Công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện**

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình và văn bản chỉ đạo của UBND xã Phú Long ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành Quyết định số 135/QĐ-TrMNPL ngày 01/10/2025 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ và phê duyệt Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026.

Kế hoạch đã được quán triệt, phổ biến công khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) tại Hội nghị họp Hội đồng giáo dục tháng 10/2025 nhằm đảm bảo tính dân chủ, khách quan và minh bạch. Nhà trường đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban kiểm tra, gắn liền với việc lập và lưu trữ hồ sơ, biên bản kiểm tra nghiêm túc, đúng tiến độ.

### **4.2.2. Kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra**

Trong năm học qua, công tác kiểm tra nội bộ đã được triển khai toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm dưới nhiều hình thức:

**Kiểm tra thường xuyên:** Ban giám hiệu đã thực hiện kiểm tra hàng ngày, hàng tuần về nề nếp, giờ giấc làm việc, tác phong sư phạm của giáo viên quy trình tiếp nhận, sơ chế, chế biến và lưu mẫu thực phẩm tại bếp ăn bán trú công tác y tế học đường và an toàn trường học. Qua đó, kịp thời tư vấn, chấn chỉnh các sai sót nhỏ trong hoạt động nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ.

**Kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra toàn diện:** Nhà trường đã hoàn thành chỉ tiêu kiểm tra 20 cuộc (đảm theo đúng kế hoạch đề ra). Nội dung kiểm tra tập trung đánh giá sâu sát hồ sơ sổ sách, chất lượng bài soạn, việc tổ chức các hoạt động giáo dục (hoạt động học, ngoài trời, hoạt động góc) và việc triển khai các chuyên đề trọng tâm như: Xây dựng trường học hạnh phúc, Giáo dục dinh dưỡng và sức khỏe, Vệ sinh an toàn thực phẩm.

**Kiểm tra đột xuất:** Tiến hành kiểm tra không báo trước đối với 14/14 nhóm lớp về nề nếp trực nhật, giao tiếp ứng xử với trẻ và phụ huynh, cũng như việc thực hiện các quy định an toàn trường học. Các vụ việc phản ánh (nếu có) đều được xác minh và xử lý dứt điểm.

**Kiểm tra thủ tục hành chính công và các bộ phận:** Đã tổ chức rà soát chặt chẽ công tác văn thư - lưu trữ (quản lý con dấu, sổ công văn) công tác kế toán - tài chính (quy trình thu chi học phí, tiền ăn, công khai tài chính, chứng từ hóa đơn) và hồ sơ viên chức. Đặc biệt, trong tháng 05/2026, nhà trường đã thực hiện

tự kiểm tra đối với vị trí Hiệu trưởng về việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

#### 4.2.3. Đánh giá chung

Ưu điểm: Công tác kiểm tra nội bộ đã biến quá trình kiểm tra thành hoạt động tự kiểm tra, giúp CBGVNV tự nâng cao ý thức trách nhiệm và tay nghề chuyên môn. Hệ thống hồ sơ kiểm tra được thiết lập đầy đủ, có kết luận và kiến nghị rõ ràng. Ban kiểm tra nội bộ đã phối hợp tốt với Ban Thanh tra nhân dân để kịp thời đôn đốc, giám sát việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra của các tổ chuyên môn và cá nhân.

Tồn tại, hạn chế: Một số hồ sơ sổ sách của giáo viên đôi lúc cập nhật còn chưa thật sự kịp thời. Việc sắp xếp lưu trữ chứng từ hành chính ở một vài thời điểm còn chậm....

#### 4.2.4. Phương hướng nhiệm vụ thời gian tới

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra nội bộ trong nhà trường nhằm giữ vững kỷ cương, nề nếp.

Tăng cường ứng dụng chuyển đổi số vào công tác quản lý hồ sơ, sổ sách để hoạt động kiểm tra thường xuyên đạt hiệu quả nhanh chóng hơn.

Tập trung bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho các đồng chí cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán tham gia Ban kiểm tra nội bộ trong các năm học tiếp theo.

Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ tiếp cận Thông tư 49/2024/TT-BGDĐT để chuyển đổi phương pháp dạy học phù hợp với thực tiễn đơn vị sau sáp nhập.

Nội bộ đơn vị không có hiện tượng mất đoàn kết hay khiếu kiện. Thực hiện tốt công tác dân vận khéo tại địa phương.

### **5. Cơ sở vật chất:**

Hệ thống 14 phòng học được kiên cố hóa, đảm bảo định mức 01 lớp/phòng. Nhà trường duy trì Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ I và Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ II.

Duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn trường chuẩn. Tiếp tục tham mưu đầu tư trang thiết bị, nâng cấp bếp ăn và đồ chơi ngoài trời cho Khu B nhằm thu hẹp khoảng cách chất lượng giữa hai điểm trường.

Các hạng mục được đầu tư sửa chữa tại Khu B: lợp tôn sân chơi cho trẻ, kho đựng đồ khô.

Mua sắm trang thiết bị:

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (DVT Đồng)	Nguồn
1	Giá treo ti vi	Cái	2	1.063.333,5	2.126.667	NNS
2	Bàn làm việc	Cái	2	1.851.852	3.703.704	NNS
3	Ghế phòng hội đồng	Cái	20	648.148,15	12.962.963	NNS
4	Ghế GL119	Cái	2	1.111.111	2.222.222	NNS
5	Ghế xoay GX208-M	Cái	1	2.962.963	2.962.963	NNS
6	Cỏ nhân tạo	m	225	220.000	49.500.000	NNS
7	Thảm đỏ cuộn	m	100	98.000	9.800.000	NNS
8	Thảm nỉ nằm của trẻ 1.8m.2m	Tấm	60	324.074	19.444.440	NNS
9	Ghế ngồi của trẻ	cái	50	147.000	7.350.000	NNS
10	Chăn băng lông	Chiếc	10	601.865	6.018.530	NNS

## 6. Công tác tài chính:

Trong năm học 2025 - 2026, nhà trường đã thực hiện quản lý tài chính chặt chẽ, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật.

Thực hiện thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo đúng quy định tại Nghị quyết số **21/NQ-HĐND tỉnh Ninh Bình ngày 30 tháng 10 năm 2024** của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm 2025-2026;

Căn cứ Văn bản số 927/SGDDĐT-TC ngày 25/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, tại cơ sở giáo

dục công lập; Công văn số 532/UBND-VHXXH về việc triển khai các khoản thu, tại cơ sở giáo dục công lập và Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND của HĐND tỉnh ban hành ngày 09/12/2025; Công văn số 37/SGDDĐT-TC ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND;

- Công văn số 25/UBND-VHXXH ngày 14/01/2026 của UBND xã Phú Long về việc thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND;

- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu dịch vụ không dùng tiền mặt đạt tỷ lệ 100% thông qua tài khoản ngân hàng.

Kinh phí ngân sách cấp năm 2025 và năm 2026 được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích cho hoạt động của nhà trường năm học 2025-2026. Tính đến thời điểm tháng 05/2026, nhà trường đã thực hiện quyết toán các hạng mục chi thường xuyên và chi mua sắm thiết bị đúng tiến độ.

Kinh phí đầu tư mua sắm, sửa chữa từ nguồn ngân sách và các nguồn huy động hợp pháp khác được tập trung ưu tiên cho việc nâng cấp bếp ăn một chiều ;và đồ dùng trong lớp học nhằm đảm bảo tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia.

Chi đúng đủ các chế độ chính sách cho giáo viên và học sinh

#### **Kinh phí ngân sách nhà nước cấp**

STT	Nội dung	Số tiền (Nghìn đồng)	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Kinh phí ngân sách cấp( 6/2025 đến tháng 12/2025)</b>	<b>4.474.112</b>	
	Tổng kinh phí cấp 6 tháng cuối năm 2025	<b>4.474.112</b>	
	Lương	3.448.714	
	Thường xuyên	493.950	
	Hỗ trợ ăn trưa	5.120	
	Chi phí học tập	3.000	
	Cấp bù học phí	211.022	
	Tiền thưởng nghị định 73	312.306	
<b>II</b>	<b>Chi</b>	<b>4.263.090</b>	
	Chi lương	3.448.714	
	Chi mua sắm, sửa chữa CSVC	312.118	
	Chi hoạt động chuyên môn	181.832	

	Hỗ trợ ăn trưa	5.120	
	Chi phí học tập	3.000	
	Tiền thưởng nghị định 73	312.306	
<b>I</b>	<b>Kinh phí ngân sách cấp (01/2026 đến tháng 5/2026)</b>	<b>3.850.094</b>	
	Tổng kinh phí cấp 6 tháng năm 2026	3.850.094	
	Lương	3.153.000	
	Thưởng xuyên	387.768	
	Tiền thưởng nghị định 73	309.326	
<b>II</b>	<b>Chi</b>	<b>3.540.768</b>	
	Chi lương	3.153.000	
	Chi mua sắm, sửa chữa CSVC	214.208	
	Chi hoạt động chuyên môn	173.560	

**Kinh phí thu chi theo Nghị quyết số 30 (tính đến thời điểm tháng 4)**

STT	Nội dung thu	Mức thu	Số thu	Số chi
1	Tiền ăn bán trú	20.000 đồng/trẻ/ngày	865.640.000đ	845.183.000đ Còn dư 20.456.400 chuyển sang tháng 5
2	Tiền chăm sóc bán trú (Thuê cô nuôi)	110.000 đồng/trẻ/tháng	270.110.000đ	270.110.000đ
3	Mua sắm đồ dùng bếp và đồ dùng cá nhân cho trẻ bán trú	Trẻ tuyển mới: 150.000 đồng/trẻ/năm	12.750.000đ	12.750.000đ
		Trẻ đã học tại trường: 80.000 đồng/trẻ/năm	21.920.000đ	21.920.000đ
4	Nước uống cho trẻ	15.000 đồng/trẻ/tháng	40.050.000đ	40.050.000đ
5	Vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh	25.000 đồng/trẻ/tháng	67.600.000đ	67.520.000đ dư 80.000đ chuyển sang tháng 5
6	Tiền hỗ trợ giáo viên trực trưa	5.000 đồng/trẻ/ngày	103.820.000đ	103.820.000đ
7	Tiền điện	Khu A 160.000đ/ 1 trẻ/1 năm/18.000đ/tháng Khu B: 105.000đ/ năm/12.000đ/ 1 trẻ/tháng	45.707.000đ	Chi: 22.726.691đ Còn lại: 22.980.309 thanh toán lại cho CMHS vì nhà trường chưa tách được công tơ riêng cho phần chi trả điều hòa và bình nóng lạnh.

## **7. Công tác chuyên đổi số và Quản trị nhà trường**

Bước tiến đột phá trong quản trị số: Bám sát tinh thần chỉ đạo của Thông tư số 49/2024/TT-BGDĐT, nhà trường đã đạt được những bước tiến mang tính đột phá trong công tác quản trị và ứng dụng công nghệ thông tin. Nhà trường vinh dự trở thành đơn vị điển hình của địa phương trong việc thực hiện chuyển đổi số toàn diện.

Ứng dụng hồ sơ điện tử và chữ ký số: Nhà trường đã thực hiện số hóa và ứng dụng ký số cho 100% hồ sơ, sổ sách chuyên môn của quản lý và giáo viên. Việc này không chỉ giúp tinh gọn tối đa các thủ tục hành chính, giảm thiểu giấy tờ lưu trữ, nâng cao hiệu suất làm việc của bộ máy nhà trường mà còn đảm bảo hệ thống dữ liệu luôn "Đúng - Đủ - Sạch" trên hệ thống quản lý chung của ngành.

Thanh toán không dùng tiền mặt: Thực hiện đồng bộ giải pháp số hóa tài chính, 100% các khoản thu - chi trong nhà trường (bao gồm các khoản thu theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Ninh Bình) đều được thực hiện thông qua tài khoản ngân hàng và các phương thức thanh toán điện tử, đảm bảo tính chính xác, công khai và minh bạch tuyệt đối.

Nâng cao năng lực số cho đội ngũ: Nhà trường chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu thời đại số; kết quả 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đã hoàn thành xuất sắc chương trình tự học, bồi dưỡng khung năng lực số do Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình tổ chức.

Kết nối và truyền thông số: Hoạt động của Website trường và mạng lưới kênh thông tin Zalo các nhóm lớp được tăng cường và tối ưu hóa hiệu quả. Các thông tin về hoạt động giáo dục, chế độ dinh dưỡng hàng ngày của trẻ và các thông báo của nhà trường được truyền tải tới phụ huynh một cách nhanh chóng, kịp thời, trực quan. Sự minh bạch này đã góp phần xây dựng niềm tin tưởng tuyệt đối của các bậc phụ huynh và dư luận địa phương đối với nhà trường.

## **8. Công tác tham mưu, phối hợp và Xã hội hóa giáo dục**

Ổn định tổ chức sau sáp nhập: Ngay sau khi thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính, dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy và chính quyền địa phương, nhà trường đã nhanh chóng ổn định tổ chức bộ máy, chủ động xây dựng cơ chế phối hợp nhằm phát huy tối đa sức mạnh tổng hợp từ phía gia đình, nhà trường và cộng đồng xã hội.

Công tác tham mưu cấp ủy, chính quyền: Nhà trường đã chủ động và thành công trong việc tham mưu với Ủy ban nhân dân xã Phú Long đầu tư nguồn kinh phí để cải tạo, nâng cấp các hạng mục phụ trợ tại Điểm trường Khu B. Sự quan

tâm đầu tư kịp thời này đã đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất dạy và học được đồng bộ, đáp ứng tốt yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ ngay sau khi sáp nhập.

Huy động nguồn lực xã hội hóa giáo dục: Nhà trường đã tổ chức vận động và huy động có hiệu quả sự đóng góp tự nguyện bằng công sức, ngày công của các bậc phụ huynh học sinh. Từ nguồn lực này, nhà trường đã tiến hành cải tạo cảnh quan sư phạm, trang trí trường lớp, trồng thêm cây xanh và đặc biệt là hoàn thiện các khu vui chơi, trải nghiệm tại các điểm trường, kiến tạo nên một môi trường giáo dục "Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn".

Môi quan hệ phối hợp giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội: Môi quan hệ giữa ba môi trường giáo dục luôn được duy trì gắn bó chặt chẽ, tạo sự đồng thuận cao trong mọi hoạt động. Nhờ làm tốt công tác công khai, minh bạch và đối thoại, trong suốt năm học qua, nhà trường không có hiện tượng đơn thư khiếu nại, tố cáo hay bất kỳ phản ánh tiêu cực nào từ phía phụ huynh và nhân dân. Việc này đã góp phần giữ vững môi trường giáo dục lành mạnh, ổn định và tạo dựng niềm tin vững chắc tại địa phương.

### **9. Công tác xây dựng Đảng và Đoàn thể**

Chi bộ nhà trường luôn giữ vững vai trò lãnh đạo toàn diện, là hạt nhân đoàn kết trong mọi hoạt động:

Vai trò lãnh đạo: Gắn công tác xây dựng Đảng với nhiệm vụ chính trị trọng tâm là nâng cao chất lượng giáo dục. Chi bộ đã bám sát các Nghị quyết của xã Phú Long để chỉ đạo sát sao các hoạt động của trường.

Tính gương mẫu: 100% Đảng viên gương mẫu, đi đầu trong việc nghiên cứu và ứng dụng các phương pháp dạy học hiện đại (STEAM, AI). Sự tiên phong của đội ngũ Đảng viên đã tạo động lực mạnh mẽ cho tập thể giáo viên trong việc đổi mới sáng tạo, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025-2026.

***Trong năm học 2025 - 2026, Đoàn Thanh niên nhà trường đã khẳng định vai trò xung kích, sáng tạo, thực hiện thắng lợi các mục tiêu đề ra và được đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.***

***Về hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao:*** Đoàn Thanh niên luôn là lực lượng nòng cốt, tham gia tích cực và hiệu quả vào các phong trào, ngày hội lớn do nhà trường và địa phương tổ chức. Các đoàn viên đã phát huy tinh thần trẻ trung, nhiệt huyết, góp phần xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, sôi nổi và gắn kết chặt chẽ mối quan hệ với cộng đồng địa phương.

***Về công tác nhân ái và hỗ trợ học sinh:*** Thể hiện tinh thần tương thân tương ái, Đoàn Thanh niên đã chủ động triển khai nhiều hoạt động thiết thực như rửa xe gây quỹ nhằm hỗ trợ, phối hợp đoàn thanh niên Công an xã Phú

Long, động viên các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, giúp các em có thêm nghị lực vươn lên trong học tập và cuộc sống. Tổng số suất quà: 34 suất gồm quần áo, lương thực đồ khô, xe đạp.

**Về công tác an sinh nội bộ:** Trong các hoạt động thăm hỏi, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi gặp lúc ốm đau, hoạn nạn, các đồng chí đoàn viên luôn là lực lượng tiên phong, kịp thời có mặt để chia sẻ, gắn kết tình cảm, góp phần xây dựng một tập thể nhà trường đoàn kết, gắn bó và đầy tính nhân văn.

Tiên phong trong công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ: Phát huy tinh thần xung kích của tuổi trẻ trong thời đại công nghệ số, Đoàn Thanh niên nhà trường đã trở thành lực lượng đi đầu, tiên phong trong vai trò chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) vào các mảng hoạt động trọng tâm.

**Trong hoạt động giảng dạy:** Các đoàn viên giáo viên tích cực nghiên cứu, ứng dụng các công cụ AI vào việc đổi mới phương pháp dạy học, thiết kế bài giảng tương tác sinh động, ứng dụng mô hình giáo dục tiên tiến (STEAM), góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ.

**Trong công tác tuyên truyền:** Thay đổi mạnh mẽ phương thức tiếp cận thông tin bằng cách ứng dụng công nghệ để thiết kế các ấn phẩm truyền thông số, video clip, hình ảnh trực quan sinh động nhằm tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các hoạt động của nhà trường trên các kênh thông tin điện tử, mạng xã hội, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng và phụ huynh.

**Trong công tác phong trào và hoạt động Đoàn:** Số hóa quy trình quản lý đoàn viên, đổi mới phương thức tổ chức sinh hoạt Đoàn và các phong trào thi đua thông qua các nền tảng trực tuyến, giúp tối ưu hóa thời gian, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính và tăng tính tương tác, thu hút đông đảo đoàn viên thanh niên tham gia.

### III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

#### 1. Ưu điểm

Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần; công tác tài chính minh bạch; chuyển đổi số đạt kết quả đột phá. Nhà trường đã linh hoạt và sáng tạo trong việc cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo, đặc biệt là Thông tư 52/2020 và Thông tư 49/2024.

Đội ngũ giáo viên bước đầu làm chủ được công nghệ, ứng dụng hiệu quả STEAM và AI vào giảng dạy, giúp trẻ hào hứng và phát triển tư duy sáng tạo.

Chất lượng giáo dục trẻ 5 tuổi được đảm bảo, trẻ có tâm thế tốt và kỹ năng sinh tồn cơ bản để sẵn sàng chuyển cấp.

Thực hiện quyết liệt việc số hóa, đạt tỷ lệ 100% hồ sơ ký số, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí và quản lý dữ liệu khoa học.

Công tác truyền thông qua Website, Zalo nhóm lớp đạt hiệu quả cao, tạo được sự đồng thuận và minh bạch thông tin với phụ huynh.

Sau sáp nhập đơn vị hành chính, bộ máy tổ chức nhanh chóng ổn định. Chi bộ Đảng phát huy tốt vai trò lãnh đạo, đảng viên luôn tiên phong trong mọi phong trào.

Công tác xã hội hóa được phụ huynh ủng hộ nhiệt tình, góp phần thay đổi diện mạo cảnh quan sư phạm (cây xanh, trang trí lớp học) mà không gây áp lực tài chính hay đảm bảo dư luận tốt, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

## **2. Nhược điểm**

Huy động trẻ nhà trẻ chưa đạt chỉ tiêu(35%); CSVC Khu B chưa đồng bộ với khu chính; trình độ CNTT giữa các thể hệ giáo viên còn khoảng cách.

Sau khi sáp nhập, việc đầu tư trang thiết bị công nghệ (máy tính, đường truyền internet) tại Khu B so với Khu A chưa đồng bộ, gây khó khăn nhất định cho việc triển khai đồng loạt các bài giảng có ứng dụng AI.

Mặc dù 100% giáo viên tham gia chuyển đổi số, nhưng trình độ khai thác các phần mềm AI nâng cao còn chưa đồng đều. Một bộ phận giáo viên lớn tuổi còn lúng túng khi xử lý các thao tác kỹ thuật phức tạp trên hệ thống hồ sơ điện tử.

Việc rèn luyện kỹ năng sinh tồn cho trẻ đôi khi còn mang tính hình thức ở một vài lớp, chưa có nhiều tình huống thực hành thực tế đa dạng do điều kiện không gian và thời gian còn hạn chế.

**3. Nguyên nhân:** Đặc thù địa phương một số phụ huynh vẫn tự chăm sóc trẻ tại nhà; yêu cầu đổi mới chuyên đổi số ngày càng cao; giáo viên lớn tuổi cần nhiều thời gian để tiếp cận công nghệ mới.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2026 - 2027**

Đa dạng hóa các loại hình dịch vụ để nâng cao tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ.

Quyết liệt thực hiện chuyển đổi số toàn diện, phổ cập ứng dụng AI trong soạn giảng và quản trị

Tiếp tục tham mưu đầu tư CSVC Khu B đạt chuẩn như khu trung tâm.

Bồi dưỡng chuyên sâu năng lực tổ chức hoạt động trải nghiệm theo Thông tư 49/2024 cho đội ngũ.

## **V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

### **1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo:**

Kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên sâu về ứng dụng AI và phương pháp STEAM để nâng cao năng lực cho

đội ngũ giáo viên, đặc biệt là hỗ trợ nhóm giáo viên lớn tuổi trong việc tiếp cận công nghệ mới.

Hỗ trợ nhà trường trong việc thẩm định và công nhận mức độ chuyển đổi số theo tinh thần Thông tư 49/2024.

## **2. Đối với UBND xã Phú Long và các cơ quan địa phương:**

Tham mưu với các cấp, đầu tư kinh phí để nâng cấp cơ sở vật chất, đặc biệt là các hạng mục phụ trợ và thiết bị dạy học hiện đại cho Khu B nhằm đảm bảo sự đồng bộ giữa các điểm trường sau khi sáp nhập.

Chỉ đạo các ban ngành đoàn thể phối hợp chặt chẽ hơn nữa trong công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ nhà trẻ ra lớp để đạt chỉ tiêu đề ra.

## **3. Đối với phụ huynh học sinh:**

Rất mong nhận được sự hỗ trợ, tiếp tục đồng hành cùng nhà trường trong việc tạo môi trường giáo dục tốt nhất cho trẻ. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội hóa và ủng hộ chủ trương thanh toán các khoản thu không dùng tiền mặt.

### **Nơi nhận:**

- UBND xã Phú Long
- Phòng VHXXH
- CB, GV, NV
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Oanh**